



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» 09 2018 г.

№ 573

Великий Новгород

**Об утверждении примерной формы
договора о содействии в организации
предпринимательской деятельности**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 23.06.2014 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи в 2014 - 2020 годах при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму договора о содействии в организации предпринимательской деятельности.
2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области № 547 от 08.07.2014.

Министр

А.В. Тимофеева

**Примерная форма
договора о содействии в организации предпринимательской деятельности**

Великий Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области», именуемое в дальнейшем **Центр занятости**, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны,

и граждан _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу _____,
зарегистрированный в качестве безработного « ____ » _____ 20__ г. (приказ от _____ № _____), именуемый в дальнейшем **Гражданин**, с другой стороны, (далее вместе именуемые **Стороны**), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями договора **Гражданин** организует предпринимательскую деятельность (самозанятость), а **Центр занятости** предоставляет **Гражданину** единовременную финансовую помощь в целях содействия предпринимательской деятельности (далее – финансовая помощь) <1> и единовременную финансовую помощь на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – финансовая помощь на подготовку документов), в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Гражданин** обязуется:

2.1.1. Использовать финансовую помощь по целевому назначению на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с заявлением **Гражданина** и финансово-экономическим обоснованием предпринимательской деятельности
« _____
наименование вида предпринимательской деятельности _____ »

(далее – бизнес-план), которые были представлены в **Центр занятости**.

2.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную бизнес-планом, на территории _____ в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня перечисления финансовой помощи на расчетный счет, указанный **Гражданином** при постановке на учет в качестве безработного в **Центр занятости**.

2.1.3. Не позднее 6 (шести) месяцев со дня перечисления финансовой помощи предоставить в **Центр занятости** документы по оплате расходов (чеки, приходно-кассовые ордера и др.), подтверждающие использование финансовой помощи по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом.

2.1.4. Создать условия для осуществления **Центром занятости** проверок соблюдения **Гражданином** целевого назначения и условий предоставления финансовой помощи.

2.1.5. По завершении проверки соблюдения **Гражданином** условий и целей предоставления финансовой помощи, подписать оформленный **Центром занятости** акт проверки.

2.1.6. Возвратить финансовую помощь в полном объеме в областной бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления **Центром занятости** требования о возврате финансовой помощи в следующих случаях:

- при прекращении **Гражданином** предпринимательской деятельности (самозанятости) до истечения срока, установленного **п.2.1.2** договора;

- при не предоставлении **Гражданином** документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

- при выявлении фактов нарушения **Гражданином** условий предоставления финансовой помощи (в том числе предоставления документов, содержащих недостоверные сведения);

- при нарушении **Гражданином** условий настоящего договора.

2.2. Гражданин имеет право:

2.2.1. Получать от **Центра занятости** всю необходимую информацию по содействию в организации предпринимательской деятельности в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 №268.

2.2.2. По истечении 12 месяцев со дня перечисления финансовой помощи в течение 5 рабочих дней предоставить в **Центр занятости** выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подтверждающую ведение предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом не менее 12 месяцев со дня перечисления финансовой помощи.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. Предоставить **Гражданину** финансовую помощь:

2.3.1.1. при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в размере 58800,00 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей;

2.3.1.2. <2> в целях возмещения расходов на подготовку документов для государственной регистрации – в размере фактических расходов, но не более 200,00 (двухсот) рублей.

2.3.2. Перечислить финансовую помощь на расчетный счет **Гражданина** в сроки, установленные **п.3.1.** настоящего договора.

2.3.3. Проводить проверки соблюдения **Гражданином** целевого назначения и условий предоставления финансовой помощи в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня перечисления финансовой помощи на расчетный счет **Гражданина**.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Центр занятости перечисляет:

финансовую помощь 58800,00 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора на расчетный счет **Гражданина**, указанный при постановке на учет в **Центре занятости**;

<3> финансовую помощь на возмещение расходов по подготовке документов для государственной регистрации в размере фактических расходов, но не более 200,00 (двухсот) рублей в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора на расчетный счет **Гражданина**, указанный при постановке на учет в **Центре занятости**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если невозможность исполнения Договора возникла по независящим от них обстоятельствам.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны договорились считать нецелевым использованием расходов финансовой помощи **Гражданином** на цели, не связанные с выполнением бизнес-плана.

5.2. Все спорные вопросы, имеющие отношение к выполнению настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. При невозможности достижения согласия, Стороны разрешают спор в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Все внесенные изменения и дополнения в Договор действительны при наличии подписей обеих Сторон и оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.4. Расторжение Договора возможно по письменному соглашению Сторон.

Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана уведомить другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных договором.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Гражданин: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

Должность

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Гражданин

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

<1>, <2>, <3> Включается при условии получения гражданином единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.